

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1	
1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐ Cuota Número 06	INFORME FINAL ☒
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4143.010.26.1.0281 de 2026	
Nombre completo del contratista: YISSEL PATRICIA MURILLO ARBOLEDA	
Documento de identificación: 1.107.039.732	
Nombre del supervisor: PAOLA JENNYFER CARVAJAL TABORDA	
Organismo: SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A FAVOR DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 17/01/2026	Fecha terminación 30/06/2026
Modificación(es) al contrato: Modificación 01 adición y prórroga al Contrato No. 4143.010.26.1.0281 de 2026.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO												
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de QUINCE MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE (\$ 15.788.000)												
Adición: por valor SIETE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL (\$7.894.000)												
Prórroga: hasta junio 30 del 2026												
Información para Retención en la fuente: N/A												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%; padding: 5px;">Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:</td> <td style="width: 5%; padding: 5px;">SI</td> <td style="width: 15%; padding: 5px;">NO</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> - Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. </td> <td style="padding: 5px;"></td> <td style="padding: 5px; text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> - Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. </td> <td style="padding: 5px;"></td> <td style="padding: 5px; text-align: center;">X</td> </tr> </table>				Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO	Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X	Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO										
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X										
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X										
Información:												
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar									
\$23.682.000	\$3.947.000	\$19.735.000	\$0									
Información del pago de seguridad social:												
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago											
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 89327850 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 89327850 Operador: Mi Planilla Fecha de Pago: 04/06/2026 Periodo de pago de la seguridad social: mayo 2026											

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

	No. Planilla: 92722072 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 92722072 Operador: Mi Planilla Fecha de Pago: 17/06/2026 Periodo de pago de la seguridad social: junio 2026
--	---

Observaciones al informe financiero y contable: Se recibe pago de seguridad social de mayo y junio.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: El contratista realizó las siguientes actividades:

1. Apoyar la proyección, elaboración y revisión técnico-jurídica de las respuestas a las PQRSF y demás consultas remitidas a las diversas dependencias de la Subsecretaría Administrativa y Financiera, presentadas por ciudadanía, servidores públicos u organismos externos a través de las plataformas institucionales (SAC, ORFEO, correo electrónico, entre otras).

Actividades ejecutadas de enero a mayo de 2026

- Elaboró oficio de citación a mesa de trabajo dirigido a la Personería, para el tratamiento del caso del docente Alexander Zuluaga y la rectora Ana Álvarez, de la Institución Educativa Politécnico Municipal de Cali.
- Elaboró oficio de citación a mesa de trabajo dirigido a Control Interno Disciplinario, para el tratamiento del caso del docente Alexander Zuluaga y la rectora Ana Álvarez, de la Institución Educativa Politécnico Municipal de Cali.
- Elaboró oficio de citación a mesa de trabajo dirigido al docente Alexander Zuluaga, de la Institución Educativa Politécnico Municipal de Cali.
- Elaboró oficio de citación a mesa de trabajo dirigido a la rectora Ana Álvarez, de la Institución Educativa Politécnico Municipal de Cali

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Elaboró oficio de citación a mesa de trabajo dirigido a la docente Milder Susana, de la Institución Educativa Politécnico Municipal de Cali.
- Elaboró citación para reunión de ampliación y ratificación de la queja dirigida a la docente Sara Divalara, de la Institución Educativa El Diamante.
- Elaboró oficio de remisión de actuaciones a Talento Humano, correspondiente al caso de la docente Claudia Raquel Tabares

Actividades ejecutadas durante el período actual evaluado correspondiente a junio de 2026

Elaboró respuesta a derecho de petición ORFEO con radicado

- 202641730101038822

Apoyó en la proyección de la respuesta a requerimientos radicados por la plataforma SACv2 con radicados:

- CAL2026ER015157, CAL2026ER015197, CAL2026ER016978

[https://drive.google.com/drive/folders/18hyxFDeJH1BO4eleA7bsKI_JiBC12h9?usp=drive link](https://drive.google.com/drive/folders/18hyxFDeJH1BO4eleA7bsKI_JiBC12h9?usp=drive_link)

2. Analizar y orientar jurídicamente las distintas actuaciones administrativas que tengan relación con la Subsecretaría Administrativa y Financiera.

Actividades ejecutadas de enero a mayo de 2026

Asistió y/o participo en las siguientes reuniones:

- Capacitación de la utilización de la plataforma Sistema de Información Humano, con el fin de ingresar novedad de Traslados Ordinarios de directivos docentes y docentes de las Instituciones Educativas, 13 de enero de 2026.
- Capacitación relacionada con la administración de la planta, para brindar apoyo en la gestión de ausentismos en la plataforma Sistema de Información Humano.
- Reunión de capacitación para brindar apoyo en los temas relacionados con la Territorial 10, 19 de enero de 2026.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Reunión con el grupo jurídico de la Subsecretaría Administrativa y Financiera de la Secretaría de Educación donde se dieron instrucciones para brindar apoyo en los temas relacionados con la Territorial 10, 20 de enero de 2026.
- Reunión de capacitación sobre la verificación de requisitos relacionada con la Territorial 10.

Apoyo en la ejecución de actividades propias del proceso de Gestión y Desarrollo Humano, mediante la búsqueda, revisión y organización de la documentación correspondiente a las personas elegidas a través de la Convocatoria Territorial 10 para las siguientes OPEC:

- OPEC 221848 - Auxiliar de Servicios Generales.
- OPEC 221860 – Celadores.
- OPEC 221883 – Auxiliar de Servicios Generales.

Brindó apoyo a la administración de la planta mediante el ingreso en la plataforma Sistema de Información Humano, realizando el registro y seguimiento de los ausentismos docentes de las Instituciones Educativas.

- CAL2025ER043981 I.E LUIS FERNANDO CAICEDO
- CAL2026ER000868 I.E LA ANUNCIACIÓN
- CAL2026ER000997 I.E MONSEÑOR RAMÓN ARCILA
- CAL2026ER0001227 I.E LA LEONERA
- CAL2026ER001245 I.E VILLA CARMELO
- CAL2026ER002424 I.E CIUDAD MODELO

Actividades ejecutadas durante el período actual evaluado correspondiente a junio de 2026

- Brindó apoyo en la validación, revisión y activación de las hojas de vida registradas en la plataforma SIGEP II de los elegibles asignados a la Convocatoria Territorial 10, verificando la información requerida para adelantar los respectivos trámites dentro del proceso de Gestión y Desarrollo Humano.

Actividad 01: Personas asignadas para verificación de hojas de vida SIGEP y cargue de IAS a la plataforma

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/147NgOiEgTWy69eEO6tKKYdjuESj89H7INAJCFU3A-zE/edit?usp=sharing>

- Realizó la verificación de la documentación cargada y se efectuaron las correcciones correspondientes, informando a las personas sobre las modificaciones necesarias a través de correo electrónico

https://drive.google.com/drive/folders/1MrN0UVB5ei9-1Jkt7NUVOilSNMOx0-w?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Brindó apoyo en el diligenciamiento de la matriz de seguimiento de las planillas de notificación de los decretos de nombramiento correspondientes a la Territorial 10, en el marco del Boletín No. 81 del 25 de mayo de 2026.

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1CRYD6G-POgmD_96eFP_LTRQK9mdCGroM/edit?usp=sharing&ouid=104148857690783412193&rtpof=true&sd=true

- Brindó apoyo en el diligenciamiento de la matriz destinada al reporte ante el DADII de los casos en estudio relacionados con la estabilidad laboral reforzada.

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1t4QFS5sVXYj7I176ckhT4P7-4G7w0tZTrPpdee55tCY/edit?usp=sharing>

3. Brindar apoyo jurídico a la Subsecretaría Administrativa y Financiera mediante participación activa en comités técnicos, mesas de trabajo y demás espacios de concertación, elaborando las actas, memorias y conceptos que se requieran.

Actividades ejecutadas de enero a mayo de 2026

La contratista brindó apoyo jurídico a la Subsecretaría Administrativa y Financiera mediante su participación activa en comités técnicos, mesas de trabajo, reuniones y demás espacios de concertación, apoyando la elaboración de las actas, memorias y demás documentos requeridos para el desarrollo de las actividades, entre las que se destacan las siguientes:

- Reunión para abordar situaciones de convivencia presentadas en la Institución Educativa Oficial Politécnico Municipal.
- Reunión con representantes sindicales de SUTEV para tratar temas relacionados con la agenda general de trabajo de la vigencia 2026.
- Reunión para adelantar la Mesa Especial de Educación – Sesión No. 01.
- Reunión para adelantar la Mesa Especial de Educación – Sesión No. 02.
- Asistencia al evento de rectores, brindando apoyo en la recolección de requerimientos y necesidades presentadas por los directivos docentes.
- Apoyo logístico en el quinto evento “Cali Educa y Responde”, realizado en la Institución Educativa La Buitrera.
- Apoyo durante la jornada de rendición de cuentas, atendiendo y brindando respuesta a las inquietudes relacionadas con el personal docente y administrativo correspondientes a la vigencia 2026

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Actividades ejecutadas durante el período actual evaluado correspondiente a junio de 2026

Elaboró acta 4143.020.3.2.79 correspondiente a la reunión realizada el 20 de abril del 2026 donde el objetivo fue “Adelantar continuación de Mesa Especial de Educación - Sesión 02 “.

https://drive.google.com/drive/folders/1ll_Qv1S7sTzUzKap4KzXWsXFZ-XpjxxY?usp=drive_link

4. Brindar apoyo en el asesoramiento, revisión, proyección y conceptualización de las respuestas y conceptos jurídicos a requerimientos y peticiones realizados por organismos de control.

Durante la ejecución del contrato, comprendida entre enero y junio de 2026, no se presentaron requerimientos ni peticiones de organismos de control que requirieran el apoyo de la contratista en la asesoría, revisión, proyección o conceptualización de respuestas y conceptos jurídicos, por lo que no fue procedente la ejecución de actividades asociadas a esta obligación contractual.

5. Apoyar en la proyección de actos administrativos que requiera la Subsecretaría Administrativa y Financiera.

Actividades ejecutadas de enero a mayo de 2026

La contratista apoyo en las elaboraciones de resoluciones de nombramiento:

- Yuri Vanessa Palomeque
- Verónica vanesa Reyes Caicedo
- Esperanza Leguizamo Sánchez
- Diana Marcela Arboleda Geovo
- Zully Marin Ramos
- Edwin Eliu Oliveros Arboleda
- Veronica Reyes
- Sarín Licet Banguero Abonia
- Jhonatan Rengifo Cuero
- Omaira Cristina Berrocal Vasquez
- Karolay Cobo Murillo
- Resolución 02217 - Edith Sabel Murillo
- Resolución 02218 - Natalia Ordoñez
- Resolución 02589 - Luisa Fernanda Abonia Velasco
- Resolución 02677 - Narly Katherine Orejuela Garcia
- Resolución 02661 - Sandro Jesús García Cortés

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Karen Montaña
- Sandra Patricia Rojas Diaz
- Zuly Marín Ramos

Actividades ejecutadas durante el período actual evaluado correspondiente a junio de 2026

Apoyó en la elaboración de 7 Actos Administrativos de nombramiento de docentes;

- Resolución 02945 - Harrison Naranjo
- Resolución 03183 - Bibiana Diaz Mejía
- Resolución 03184 - Deysi Johana Mera
- Resolución 02661 - Yuliana Moreno
- Resolución 03010 - Miguel Guerrero Diaz
- Resolución 02948 - Evelyn Mercedes
- Resolución 03182 - Sandro Jesús (Resolución de corrección)

https://drive.google.com/drive/folders/1hdNXr3S4JbbBeA4Wk6OzP8gKm4B2nHJY?usp=drive_link

6. Apoyar en la proyección y revisión de los escritos de contestación a las acciones constitucionales que le sean asignadas.

Actividades ejecutadas de enero a mayo de 2026

Se deja constancia de que, durante el período comprendido entre enero y mayo de 2026, no fueron asignadas acciones constitucionales cuyo trámite requiriera el apoyo de la contratista en la proyección o revisión de escritos de contestación, motivo por el cual no se desarrollaron actividades relacionadas con el cumplimiento de la presente obligación.

Actividades ejecutadas durante el período actual evaluado correspondiente a junio de 2026

- Apoyó en la elaboración de un decreto de cumplimiento a fallo de Tutela
Decreto 0712 - BLANCA LIBIA DIAZ

https://drive.google.com/drive/folders/10AjCMDILMAS2ybCW4VOhDUK0nnDFDA1t?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

7. Apoyar el seguimiento de los escritos de respuesta a las acciones Constitucionales y derechos de petición que le sean asignada a la Subsecretaría Administrativa y Financiera, realizando monitoreo permanente hasta la culminación del trámite.

Durante el término de ejecución del contrato, comprendido entre enero y junio de 2026, no se asignaron a la contratista trámites relacionados con el seguimiento de escritos de respuesta a acciones constitucionales o derechos de petición de competencia de la Subsecretaría Administrativa y Financiera, por lo que no fue procedente la ejecución de actividades asociadas al cumplimiento de esta obligación.

8. Ejecutar las demás actividades que se le asignen, siempre que estén relacionadas con el cumplimiento del objeto contractual.

Actividades ejecutadas de enero a mayo de 2026

Apoyo en la elaboración de:

- Apoyo en la elaboración de matriz para la relación del avance a los requerimientos hechos por los rectores de las Instituciones Educativa.
- Apoyo en la verificación de perfiles de los docentes asignados para la elaboración de los actos administrativos, para saber si estos cumplen conforme a la resolución 003842 del 18 de marzo de 2022

Actividades ejecutadas durante el período actual evaluado correspondiente a junio de 2026

- Verificó los perfiles de los docentes asignados para la elaboración de los actos administrativos, para saber si estos cumplen conforme a la resolución 003842 del 18 de marzo de de 2022
- Brindó insumo para respuesta a requerimiento de la funcionaria Sara Marín Orozco, sobre uso de lista de elegibles

https://drive.google.com/drive/folders/17SYhHJNimc_oRVp1Ofjtja16YKkqvwyaO?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibido de satisfacción por parte del Municipio de santiago de cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y sistema de gestión documental.

Constancia de Paz y Salvo: La contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y sistema de gestión documental

Observaciones al informe técnico:

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

Ninguna.

7. FIRMAS RESPONSABLES



PAOLA JENNYFER CARVAJAL TABORDA
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 30 de junio de 2026